

4 Fonds eenmalig vast bedrag (Solidariteitskas)

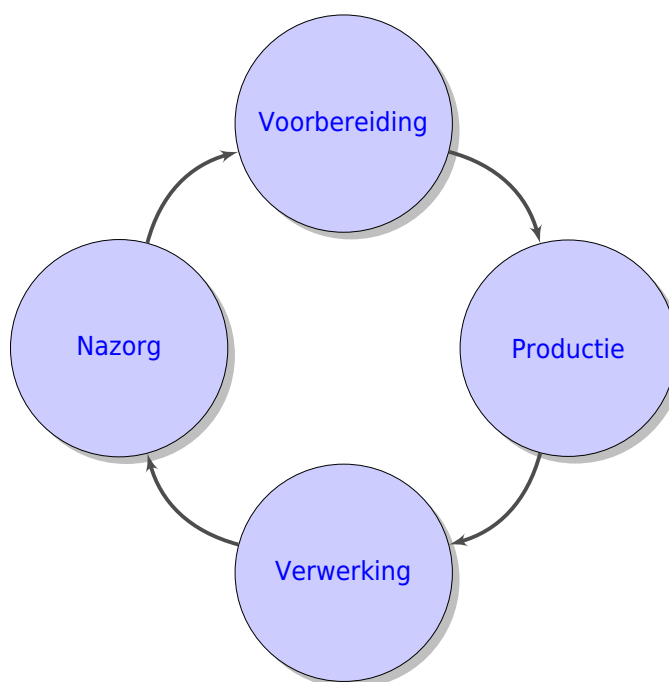
4.0 Inleiding

In deze paragraaf beschrijven we de procedure voor een financiële actie / fonds waarbij in één termijn per jaar een vast bedrag wordt betaald. De actie **Solidariteitskas** is hier een belangrijk voorbeeld van.

Voor het gemak spreken we in deze paragraaf over 'Solidariteitskas' waar elke financiële actie / elk fonds met één termijn en een vast bedrag wordt bedoeld.

Via actie 'Solidariteitskas' kunt u uw gemeenteleden vragen om hun bijdrage voor de Solidariteitskas. Gemeenten worden per belijdend lid aangeslagen voor € 5,00 per jaar. Veel gemeenten schrijven naast belijdende leden ook doopleden ouder dan 21 aan en vragen € 10 i.p.v. € 5. Daarmee wordt gecompenseerd voor degenen die niet bijdragen. Als er minder wordt opgehaald dan moet worden afgedragen, komt dat ten laste van de eigen middelen van de gemeente. Wat méér wordt opgehaald, komt ten goede ervan.

Tevens gaan we er in deze paragraaf van uit dat we het **Huidig jaar** bewerken. De hier beschreven werkwijze is echter van toepassing op elk (actie)jaar. De jaarcyclus van de actie Solidariteitskas bevat de volgende handelingen en acties:



Figuur 123: Jaarcyclus solidariteitskas

Hierna worden de diverse handelingen en acties in de vorm van een 'Quick Reference Guide' weergegeven.

4.1 Quick Reference Guide

Lokaal beheerder - voorbereiding

Financieel

- Controleer of alle **IBAN's** nog actueel zijn. IBAN, BIC, (verkorte) tenaamstelling, etc.
- Controleer **betaalwijzen/contracten**.
- Kies het juiste contracttype **acceptgiro**, voor het zelf afdrukken heeft u een C-contract nodig (daar zijn voorwaarden aan verbonden).
- Indien automatische incasso wordt gebruikt, dan zijn de **incassant-ID, machtigings-ID, -type** en **datum ondertekening** verplicht.
- Na het koppelen van een IBAN aan het fonds zijn alle **betaalwijzen** van de IBAN beschikbaar in het fonds. De bijdragenadministrateur (BA) kan (ongebruikte) betaalwijzen uit het fonds te verwijderen.

Sjablonen

- De brieven worden als **gemeentesjablonen** door de lokaal beheerder (LB) gemaakt en aangepast.
 - **brieven** en **vrije brieven**;
 - **vooraankondiging**.
- Via een **vooraankondiging** (met vermelding incassotermijnen, bedragen, incassant-ID, etc.) informeert u deelnemers met betaalwijze automatische incasso (ten minste 14 dagen van tevoren) dat incasso gaat plaatsvinden.

Fondsen

- De LB maakt een **fonds** aan van het type eenmalig vast bedrag. Hierbij kan een landelijke fonds als voorbeeld worden geselecteerd.
- Vul de vaste **gegevens** van het fonds in.
- Koppel een **IBAN** aan het fonds. De betaalwijzen van de IBAN zijn nu beschikbaar in het fonds, de bijdragenadministratie (BA) kan later betaalwijzen verwijderen voor dit fonds.
- Vul de overige gegevens in onder **Financiële gegevens, Instellingen fonds en Betaalwijzen**.

Overige

- De LB maakt **vrije gebieden** aan. De looplijsten worden volgens vrije gebieden gegroepeerd en daarbinnen gesorteerd afgedrukt.
- Kies een sortering uit de standaardsorteringen, maak indien gewenst een eigen **sortering** aan. (De sortering van het fonds heeft voorrang boven de sortering van de selectie)
- Voeg LRP-**gebruikers** (met rechten als BA) toe aan het fonds, alleen deze gebruikers kunnen met het fonds werken.
- Oefen het aanmaken en inrichten/voorbereiden van een fonds in de **oefen-omgeving van LRP**.