

2.11 Registreren van overlijden

Indien voor de geregistreerde geen Stichting Interkerkelijke Leden Administratie (SILA) bezwaar is vastgelegd dan zal een overlijden vanuit de BRP via [SILA](#) automatisch in LRP worden geregistreerd. Van het overlijden wordt melding gedaan in het overzicht van meldingen in het startscherm van LRP. Zie paragraaf [2.3 Meldingen](#).

Mede met het oog op de juistheid van de gegevens is het is aan te raden het overlijden automatisch door LRP te laten registreren naar aanleiding van een melding vanuit de BRP (via SILA).

1. Klik op **(Wijk-) Gemeente(n)** in het menu **Ledenadministratie**, het scherm **Gemeenteoverzicht** opent.

In een gemeente met wijkgemeenten dient de betreffende wijkgemeente te worden geselecteerd onder het tabblad **Wijkgemeenten**; klik vervolgens op de knop **Bewerken**, het scherm **Wijkgemeentedossier** opent.

2. Klik op het tabblad **Geregistreerden** en klik op de knop **Toon zoekveld**.

3. Vul één of meer zoekcriteria in van de persoon waarvan het overlijden moet worden geregistreerd en klik op **Zoeken**.

Selecteer de juiste persoon en klik op **Bewerken**.

Figuur 30: Geregistreerdossier - burgerlijke gegevens

4. Klik op de knop **Wijzig** achter het veld **Burgerlijke staat**, het venster **Wijzig burgerlijke staat** opent. (Venster kan, afhankelijk van de burgerlijke staat, afwijken).

Figuur 31: Wijzig burgerlijke staat

5. Klik op de knop **Registreer overlijden** (of klik op de knop **Registreer overlijden partner**, als de partner van de geselecteerde is overleden).

Figuur 32: Registreer overlijden

6. Het veld **Datum van overlijden** en het veld **Plaats van overlijden** zijn ingevuld en kunnen desgewenst gewijzigd worden. Klik op **Voltooien**. Klik op de melding 'Het overlijden van ... is geregistreerd'.

Belangrijk: Indien er na de registratie van het overlijden een pastorale eenheid (PE) ontstaat die ongeldig is, omdat de PE leeg is, of omdat alleen een of meerdere meegeregistreerde(n) in de PE overblijft /overblijven dan wordt een waarschuwing getoond en opent het venster **Pastorale eenheid**.

Figuur 33: Pastorale eenheid

Verwijder de lege PE of maak de PE weer geldig door de meegeregistreerde om te zetten in vriend door te klikken op de knop **Zet om als vriend** of, desgewenst te verwijderen uit LRP met de knop **Verwijderen uit LRP**. (Bij het verwijderen uit LRP wordt geen uitschrijvingsbrief aangemaakt.)

Zie paragraaf [2.15 Beheren van een pastorale eenheid](#) hoe verder te handelen.

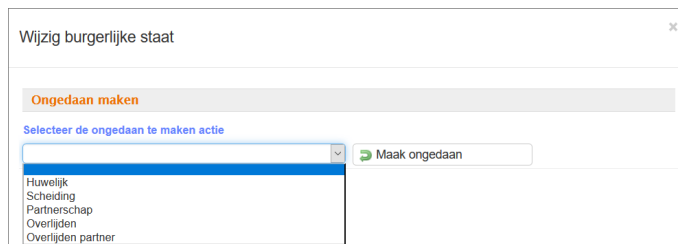
De PE die nu ontstaat bevat nu niet meer de overledene.

7. Klik op **Opslaan** om de registratie van het overlijden te bewaren.

2.11.1 Registratie van overlijden ongedaan maken


Een onterechte registratie van een overlijden kan vanuit het geregistreerde dossier worden gecorrigeerd. (U vindt de ten onrechte als overleden geregistreerde persoon in het geregistreerdenoverzicht onder het tabblad **Historie**)

1. Klik op de knop **Wijzig** naast het veld **Burgerlijke staat**.



Figuur 34: Wijzig burgerlijk staat - ongedaan maken

2. Selecteer onder het kopje **Selecteer de ongedaan te maken actie** uit de lijst de actie 'Overlijden' of 'Overlijden partner' en klik op **Maak ongedaan**. De registratie van het overlijden wordt nu ongedaan gemaakt.

 Let op: na het ongedaan maken van de registratie van het overlijden moeten de wijzigingen in het naamgebruik van de geregistreerde en de gezinsnaam en de samenstelling van de PE('s) handmatig beoordeeld en gecorrigeerd worden.